

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обработки персональных данных в муниципальном казенном учреждении «Муниципальные закупки города Тюмени»

I. Общие положения

1.1. Положение об организации обработки персональных данных в муниципальном казенном учреждении «Муниципальные закупки города Тюмени» (далее – Положение) определяет цели, содержание и порядок обработки, хранения и уничтожения персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в муниципальном казенном учреждении «Муниципальные закупки города Тюмени» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет политику Учреждения как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.4. Понятия, используемые в Положении, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области и муниципальных правовых актах города Тюмени.

II. Правила обработки персональных данных оператора Администрации города Тюмени

2.1. Общие правила обработки персональных данных

2.1.1. Обработка персональных данных работников Учреждения и граждан, являющихся стороной по гражданско-правовому договору (далее – субъекты персональных данных), осуществляется Учреждением в связи с реализацией трудовых отношений и исполнением гражданско-правового договора соответственно.

2.1.2. Обработка персональных данных в связи с реализацией Учреждением трудовых отношений и исполнением гражданско-правового договора осуществляется с письменного согласия субъектов персональных данных, которое действует со дня их поступления на работу и на время ее прохождения либо с момента заключения гражданско-правового договора на время его действия, или по основаниям предусмотренным пунктами 2-11 пункта 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств. Обеспечение защиты персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных, от неправомерного их использования или утраты осуществляется бухгалтерией и кадровой службой Учреждения.

2.1.3. Персональные данные и иные сведения, содержащиеся в информационной системе персональных данных, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - к сведениям, составляющим государственную тайну.

2.1.4. В целях реализации трудовых отношений и исполнения гражданско-правовых договоров, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных:

2.1.4.1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и отчества, в случае их изменения);

2.1.4.2. число, месяц, год рождения;

2.1.4.3. место рождения;

2.1.4.4. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

2.1.4.5. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

2.1.4.6. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

2.1.4.7. идентификационный номер налогоплательщика;

2.1.4.8. сведения о детях;

2.1.4.9. сведения о трудовом стаже, в том числе: дата, основания назначения на должность, дата, основания перевода, перемещения на иную должность, наименование замещаемых должностей с указанием структурных подразделений, размера заработной платы, а также сведения о прежнем месте работы;

2.1.4.10. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках без сохранения заработной платы;

2.1.4.11. номер лицевого счета;

2.1.4.12. иные персональные данные, необходимые для реализации трудовых отношений и исполнения гражданско-правовых договоров.

2.1.5. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется без согласия указанных лиц в рамках реализации трудовых отношений и исполнения гражданско-правовых договоров, в соответствии с пунктами 2,5 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ и положениями Трудового кодекса Российской Федерации.

2.1.6. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

2.1.6.1. при передаче (распространении, предоставлении) персональных

данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

2.1.6.2. при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

2.1.7. В случаях, предусмотренных пунктом 2.1.6 настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом № 152-ФЗ.

2.1.8. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, осуществляется бухгалтерией и кадровой службой Учреждения и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, уничтожение персональных данных.

2.1.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

2.1.10. В случае получения персональных данных субъектов персональных данных, у третьей стороны, следует известить об этом субъектов персональных данных до начала обработки персональных данных (за исключением случаев установленных частью 4 статьи 18 Федерального закона № 152-ФЗ) и сообщить им сведения об операторе, о целях, предполагаемых источниках, предполагаемых пользователях и способах получения персональных данных, а также правах субъектов персональных данных.

2.1.11. Запрещается получать, обрабатывать персональные данные, не предусмотренные пунктом 2.1.4 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.1.12. При сборе персональных данных сотрудники бухгалтерии и кадровой службы, осуществляющие сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных обязаны разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом.

2.1.13. Передача персональных данных не допускается без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не обладает соответствующими полномочиями на получение персональных данных либо отсутствует письменное согласие субъекта персональных данных на передачу его персональных данных, Учреждение вправе отказать в предоставлении персональных данных. В этом случае лицу, обратившемуся с запросом, направляется письменный мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации.

2.1.14. Сроки хранения документов (в том числе в электронном виде), содержащих персональные данные, устанавливаются на основании Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 № 558.

2.1.15. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении цели обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не

установлено законодательством Российской Федерации. Факт уничтожения персональных данных оформляется актом.

2.1.16. По истечении установленного срока хранения уничтожение бумажных и электронных носителей персональных данных, производится по акту в порядке, установленном Инструкцией по документационному обеспечению управления в Администрации города Тюмени, утвержденной в установленном порядке.

2.1.17. Документы, базы данных, содержащие персональные данные, имеющие постоянный срок хранения, передаются на архивное хранение по акту в порядке, установленном Инструкцией по документационному обеспечению управления в Администрации города Тюмени, утвержденной в установленном порядке.

2.1.18. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляет главный бухгалтер и ведущий юрист кадровой службы Учреждения.

2.1.19. Опубликование и распространение персональных данных допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.1.20. Права субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Правила обработки персональных данных в информационных системах персональных данных

2.2.1. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется:
в информационной системе персональных данных «1С: Предприятие «Бухгалтерия государственного учреждения»;

в информационной системе персональных данных «1С – Зарплата и кадры бюджетного учреждения»;

в информационной системе персональных данных «Card WSCB» (для информационного обмена с ПАО «Забсибкомбанк» г. Тюмень);

в информационной системе электронного документооборота «Контур-Экстерн».

2.2.2. Информационная система персональных данных «1С: Предприятие «Бухгалтерия государственного учреждения» содержит следующий персональные данные:

2.2.2.1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и отчества, в случае их изменения);

2.2.2.2. число, месяц, год рождения;

2.2.2.3. место рождения;

2.2.2.4. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

2.2.2.5. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

2.2.3. Информационная система персональных данных «1С – Зарплата и кадры бюджетного учреждения» содержит персональные данные субъектов персональных данных и включает персональные данные, указанные в пункте 2.1.4 настоящего Положения.

2.2.4. Информационная система персональных данных «Card WSCB» (для информационного обмена с ПАО «Забсибкомбанк» г. Тюмень) содержит следующие персональные данные:

2.2.4.1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и

отчества, в случае их изменения);

2.2.4.2. число, месяц, год рождения;

2.2.4.3. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

2.2.4.4. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

2.2.4.5. сведения о размере заработной платы;

2.2.4.6. номер лицевого счета.

2.2.5. Информационная система электронного документооборота «Контур-Экстерн» содержит следующие персональные данные:

2.2.5.1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и отчества, в случае их изменения);

2.2.5.2. число, месяц, год рождения;

2.2.5.3. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

2.2.5.4. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

2.2.5.5. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

2.2.5.6. идентификационный номер налогоплательщика;

2.2.5.7. сведения о размере заработной платы;

2.2.6. Сотрудникам Учреждения, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах Учреждения, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными инструкциями соответствующих сотрудников Учреждения.

2.2.7. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Учреждения, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

2.2.7.1. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Учреждения;

2.2.7.2. применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Учреждения, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

2.2.7.3. применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

2.2.7.4. учет машинных носителей персональных данных;

2.2.7.5. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

2.2.7.6. восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

2.2.7.7. установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных Учреждения.

2.2.8. В информационных системах персональных данных Учреждения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от

01.11.2012 № 1119 актуальны угрозы третьего типа и необходимо обеспечение четвертого уровня защищенности. Для обеспечения четвертого уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах необходимо выполнение следующих требований:

организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;

обеспечение сохранности носителей персональных данных;

утверждение директором Учреждения приказа, определяющего перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;

использование средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности, в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз.

2.2.9. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации организационных мер и путем применения программных и технических средств.

2.2.10. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах Учреждения уполномоченными должностными лицами принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

2.3. Правила обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

2.3.1. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, Учреждением выполняются требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.03.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

2.3.2. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется на бумажных носителях и в электронном виде на внешних носителях информации.

2.3.3. При обработке различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, должен использоваться отдельный материальный носитель для каждой категории персональных данных.

2.3.4. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, на бумажных носителях:

не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы;

документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных.

2.3.5. Электронные носители информации, содержащие персональные данные, учитываются в журнале учета электронных носителей персональных данных, составленном по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.3.6. Резервному копированию подлежит информационная система персональных данных «1С – Зарплата и кадры бюджетного учреждения», расположенная на локальном диске персональной электронно-вычислительной машины, принадлежащей Учреждению, остальные информационные системы, указанные в пункте 2.2.1 настоящего Положения располагаются на серверах сторонних организаций.

Бухгалтерские документы, содержащие персональные данные, извлеченные из информационных систем, должны храниться в сейфе Учреждений.

2.3.7. Устройства вывода (отображения) информации размещаются таким образом, чтобы исключить ее несанкционированный просмотр.

Установка оборудования, его замена или ремонт в помещениях должны проводиться по согласованию с лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

III. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в Учреждении

3.1. Безопасность персональных данных достигается путем исключения неправомерного или случайного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, а также иных неправомерных действий в отношении их.

3.3. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке достигается путем принятия необходимых организационных и технических мер для их защиты, установленных статьей 19 Федерального закона «О персональных данных», разделом III Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687, а также иными нормативными правовыми актами. К организационным и техническим мерам защиты персональных данных относятся в том числе:

определение мест хранения материальных носителей, содержащих персональные данные, соблюдение условий, обеспечивающих их сохранность и исключающих несанкционированный к ним доступ;

организация порядка уничтожения информации, содержащей персональные данные;

соблюдение пользователями порядка реагирования на инциденты и восстановления работоспособности информационных систем.

Журнал учета электронных носителей персональных данных

№	Регистрационный номер	Тип/емкость электронного носителя персональных данных	Номер экземпляра / количество экземпляров	Ответственное лицо (ФИО)	Подпись и дата подписи ответственного лица	Место хранения электронного носителя персональных данных	Сведения об уничтожении электронного носителя персональных данных (способ уничтожения, подпись и дата)